

レシートのチェックポイント

古い台紙を使用していないか。
(最新の台紙は、都島区まちづくりセンターのホームページからダウンロードできます)

事業番号が入っているか。

事業番号

活動費補助金 領収書等台紙

➤該当する費目に○を付けてください。

A. 報償費	B. 交通費	<input checked="" type="radio"/> C. 消耗品費	D. 印刷製本費	E. 光熱水費
F. 通信運搬費	G. 保険料	H. 委託料	I. 使用料及び賃借料	J. 備品購入費
K. 分担金	L. 公課費	M. 食糧費	N. 啓発物品費	

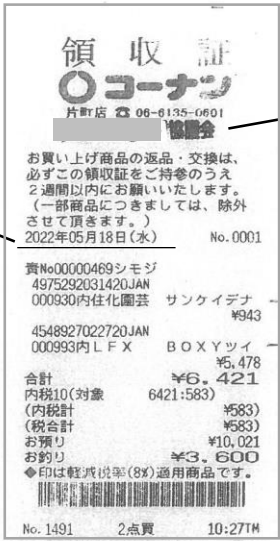
(領収書等写し貼付欄)

費目の○印が抜けてないか。

日付や金額などがはっきり読めるように。

5万円以上の備品の場合は、
購入品の写真などを添付する。

購入品の写真等
(別紙添付でも可)



協議会名の記載があるか。

商品内容や使途が分
かりにくい場合は補
記を。

この頁の合計額

レシートが複数あ
る場合、合計額の